

臺北城市科技大學

因應疫情日間部在校生與校友申請各項證明文件方式

現場申請

因應防疫，避免人潮擁擠，長時間且近距離接觸，自 110 年 5 月 18 日起至 5 月 28 日，週一至週四，上班時間為 8 點 30 分～16 點 30 分，週五則為全體休假。

請同學、校友依學校上班之時間，攜帶學生證或身分證到校申請。

※在校生、校友如需申請更名，請提供【戶籍謄本正本 1 份（需紀事中顯示更名紀錄）】及【更名後身分證正反面影本 1 份】

通訊郵寄申請

1. 請至本校網站 > 行政單位 > 教務處註冊組 > 日間部校友通訊申請各項證明，下載填寫「日間部校友通訊申請各項證明文件申請表」，拍照後 E-mail: hlpeng@tpcu.edu.tw，並電話(02-28927154 分機 1301)確認收件。
2. 申請畢業證書補發，請先來電(02-28927154 分機 1301)告知，再由承辦人轉知相關申請程序。
3. 將下列申請相關資料，以「掛號」方式郵寄至教務處註冊組承辦人：彭筱琳，電話：(02)2892-7154 分機 1301。
 - (1)相關文件之申請書。
 - (2)回郵信封(請先在信封上寫上收件者姓名、電話、地址，並貼足郵資之 B4 回郵信封(平信 8 元，限時 15 元，掛號 28 元，限時掛號 35 元)，若申請多份者，請自行補足郵資。
 - (3)郵政匯票：請至郵局購買等額郵政匯票，並需另付郵局 30 元手續費。
※請下方參閱[郵政匯票購買流程](#)。
※收件地址：112 臺北市北投區學 2 號
收件人：臺北城市科技大學教務處註冊組
4. 註冊組將於收到申請資料 3 個工作日(不含休假日)內完成所申請之證明文件，寄回指定收件地址；如申請畢業證書補發則需 5 個工作日。

「郵政匯票」購買方式

一、請到「郵局」填寫「郵政匯票申請書」。

填寫範例如下：

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| 98-05-51-01A <small>粗線內請匯款人用正楷填寫</small> | | 郵政 入戶匯款 申請書 <small>電傳送現</small> | | | | 第一聯：郵局存查 |
| 受款人姓名 | 城市學校財團法人臺北市科技大學 | | | 地址 | 11202 台北市北投區學園路2號 | |
| 金額(大寫) | 新臺幣：X 億 X 仟 X 佰 X 拾 X 萬 X 仟 X 佰 伍 拾 X 元 整 | | | | 受款人電話 | 02-28927154 |
| 匯款人姓名 | 王○○ | | | 身分證統一編號 | A123XXXXX | |
| 匯款人地址 | 匯款人地址 | | | 電話 | 匯款人聯絡電話 | |
| 匯款代理人姓名 | | | | 身分證統一編號 | | |
| 匯款種類 (請勾一種) | <input type="checkbox"/> 入戶匯款 5502 | 受款人 | 局 號 | 檢 號 | 帳 號 | 檢 號 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 匯 票 5511 | <input type="checkbox"/> 收款回執 (填收款回執1張) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 電傳送現 5531 | 匯款人填 | <input type="checkbox"/> 1 收款回執 | <input type="checkbox"/> 1 快捷 | <input type="checkbox"/> 1 附函(信箋第 | 號) |
| | | | <input type="checkbox"/> 2 免收款回執 | <input type="checkbox"/> 2 限時 | <input type="checkbox"/> 2 無附函 | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 1 同縣市 <input type="checkbox"/> 2 不同縣市 兌款局： |
| 匯票(款)號碼：_____ 資費：_____ | | | | | | 留言欄 (留言者本欄請填寫) |

填寫說明：

1. 受款人：城市學校財團法人臺北市科技大學。
2. 金額(大寫)：繳交費用金額。
3. 匯款人基本資料：同學(或校友)姓名、地址、身分證統一編號、電話。
4. 匯款種類：勾選「匯票」

二、請將填寫完成之「郵政匯票申請書」、「繳交費用」、「購買郵政匯票手續費(30元)」，繳給郵局櫃檯人員辦理。

三、完成後，郵局櫃檯人員會交給您郵政匯票(如下圖)。



※「郵政匯票申請書」收據聯，請自行妥善保存(無須繳交)。