**本位課程模組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本位課程模組** |  | **一般能力** |  | **專業能力** |  | **代表性工作職稱** |
|  |  |  |  |
| 觀光英語 | 電腦基本操作人際溝通職場工作態度之養成英語基本能力培育日語基本能力培育 | 國際禮儀學習觀光旅遊職能培育餐旅服務職能培育觀光英語能力培育觀光日語能力培育 | 個人服務工作人員 |
|  |  |
|  | 客戶服務技巧演習行銷物流基礎職能培育 | 顧客服務事務人員 |
| 商務英語 |
|  |  |
| 商業文書處理商業英語能力培育商業日語能力培育商務與國貿基礎能力培育 | 行政助理專業人員 |

應用外語系本位課程模組關係圖

應用外語系本位課程規劃表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **代表性工作職稱** | **基礎課程** | **相關職類課程** |
| 個人服務工作人員 | 英語聽力與表達英語聽講訓練英文研讀技巧進階英文閱讀英文文法與修辭英文寫作英文寫作與翻譯初級日文電腦軟體應用簡報製作資料處理企業誠信與倫理管理學企業管理創新管理企業經營講座 | 觀光概論觀光英語英美語言與文化跨文化溝通領隊實務概要導遊實務概要 | 領隊英語導遊英語英語觀光導覽日語觀光導覽觀光日語 | 觀光導覽多媒體製作觀光導覽影像處理校外實習 |
| 顧客服務事務人員 |
| 會議英文與演練商用英文寫作經貿英語簡報英文進階日文 | 國際貿易實務國際行銷企業人力資源管理 | 商務網頁設計進階商務網頁設計校外實習 |
| 行政助理專業人員 |