**本位課程模組**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本位課程模組** |  | **一般能力** |  | **專業能力** |  | **代表性工作職稱** |
|  |  |  |  |
| 觀光英語 | 電腦基本操作  人際溝通  職場工作態度之養成  英語基本能力培育  日語基本能力培育 | 國際禮儀學習  觀光旅遊職能培育  餐旅服務職能培育  觀光英語能力培育  觀光日語能力培育 | 個人服務工作人員 |
|  |  |
|  | 客戶服務技巧演習  行銷物流基礎職能培育 | 顧客服務事務人員 |
| 商務英語 |
|  |  |
| 商業文書處理  商業英語能力培育  商業日語能力培育  商務與國貿基礎能力培育 | 行政助理專業人員 |

應用外語系本位課程模組關係圖

應用外語系本位課程規劃表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **代表性工作職稱** | **基礎課程** | **相關職類課程** | | |
| 個人服務工作人員 | 英語聽力與表達  英語聽講訓練  英文研讀技巧  進階英文閱讀  英文文法與修辭  英文寫作  英文寫作與翻譯  初級日文  電腦軟體應用  簡報製作  資料處理  企業誠信與倫理  管理學  企業管理  創新管理  企業經營講座 | 觀光概論  觀光英語  英美語言與文化  跨文化溝通  領隊實務概要  導遊實務概要 | 領隊英語  導遊英語  英語觀光導覽  日語觀光導覽  觀光日語 | 觀光導覽多媒體製作  觀光導覽影像處理  校外實習 |
| 顧客服務事務人員 |
| 會議英文與演練  商用英文寫作  經貿英語  簡報英文  進階日文 | 國際貿易實務  國際行銷  企業人力資源管理 | 商務網頁設計  進階商務網頁設計  校外實習 |
| 行政助理專業人員 |