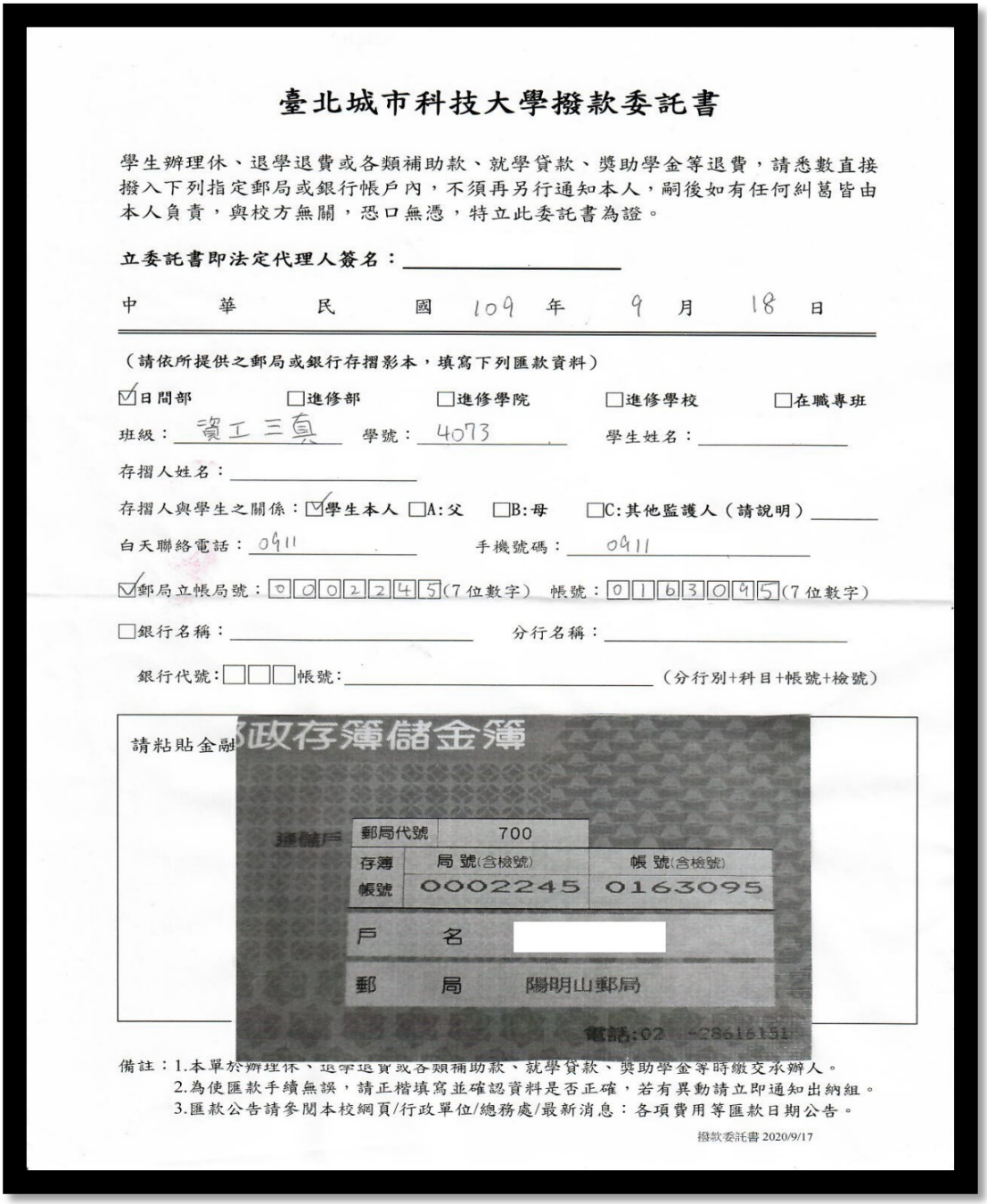
各位日間部 113-2 教學助理(TA)： 您好!下列事項請您詳閱....

<<期初>>

1. 請 TA 於 **114 年 03 月 10 日(一)**前上校務系統 WEB 端 4.1.6「學生教學獎助生申請作業」填寫基本資料。
2. TA 填妥申請資料後請提醒您的 TA 老師上校務系統 WEB 端 5.1.5「教師教學獎助生申請作業」勾選您的名字。如果老師不能填寫或找不到 TA 的名字請來電教資中心筱雯 28927154#1306。
3. **學校沒有您郵局或銀行帳戶的同學→請繳交撥款委託書(檔案請參閱附件)**。如果你有領過學校匯款的任何獎學金、薪資或津貼→表示學校有你的郵局或銀行帳戶→不用繳交撥款委託書。**範本:**【撥款委託書】



臺北城市科技大學撥款委託書

學生辦理休、退學退費或各類補助款、就學貸款、獎助學金等退費，請悉數直接撥入下列指定郵局或銀行帳戶內，不須再另行通知本人，嗣後如有任何糾葛皆由本人負責，與校方無關，恐口無憑，特立此委託書為證。

立委託書即法定代理人簽名：_____

中 華 民 國 109 年 9 月 18 日

（請依所提供之郵局或銀行存摺影本，填寫下列匯款資料）

☑日間部 ☐進修部 ☐進修學院 ☐進修學校 ☐在職專班

班級：資工三真 學號：4073 學生姓名：_____

存摺人姓名：_____

存摺人與學生之關係：☑學生本人 ☐A:父 ☐B:母 ☐C:其他監護人（請說明）_____

白天聯絡電話：0911 手機號碼：0911

☑郵局立帳局號：0002245（7 位數字） 帳號：0163095（7 位數字）

☐銀行名稱：_____ 分行名稱：_____

銀行代號：☐☐☐帳號：_____（分行別+科目+帳號+檢號）

請粘貼金融

政存簿儲金簿

郵局代號	700	
存簿帳號	局號(含檢號) 0002245	帳號(含檢號) 0163095
戶名		
郵局	陽明山郵局	

電話:02 -28616151

備註：1.本單於辦理休、退學退費或各類補助款、就學貸款、獎助學金等時繳交承辦人。
2.為使匯款手續無誤，請正楷填寫並確認資料是否正確，若有異動請立即通知出納組。
3.匯款公告請參閱本校網頁/行政單位/總務處/最新消息：各項費用等匯款日期公告。

撥款委託書 2020/9/17