

❄️ TA 期初申請-教師端：(114 年 03 月 10 日(一)前完成)

1. 請系助先在校務系統 AP 端→教學助理(教學獎助生)系統→【基本設定】→【系所-各教師教學獎助生數量設定】(作業代號 3451040)→新增教師→填入教師姓名。
2. 教師申請 TA 時→登入校務系統 WEB 端→點按【5.登錄→教務登錄作業→5.1.5 教師教學獎助生申請作業】→選擇課程或填寫→挑選 TA→檢查有無大綱→若無大綱請在『修改課程大綱』按鈕點開後有一個『匯入教學進度』的按鈕按下→存檔送出。
3. 課程、證照、競賽的『課程大綱』18 周都要填寫。
4. 證照、競賽的『任課名稱』請寫出 OOO 證照、OOO 競賽，不能不寫。

※ 因每位教師權限不同，左側選單的作業數也不盡相同，請老師以作業名稱做尋找。

臺北城市科技大學 110學年度第2學期  
Taipei City University of Science and Technology

教師教學獎助生申請作業

經費來源	證照	技能競賽	一般課程	輔導
經費來源：學校	名額：0人	名額：0人	名額：0人	名額：0人
經費來源：北區	名額：0人	名額：0人	名額：0人	名額：0人

申請紀錄

序	申請日期	申請種類	經費來源	任課課程 (輔導學類)	任教班級	學生學號	學生姓名	申請系所	申請狀態	功能
1	1110302	證照 TA	北區	室內配線丙級		408	辰	系	審核中	檢視 修改 送出 修改教學輔導大綱 刪除
2	1110302	證照 TA	北區	室內配線丙級		4082	鈞	系	審核中	檢視 修改 送出 修改教學輔導大綱 刪除

因每位教師權限不同，左側作業數有些老師可能是5.1.4也可能是5.1.3、5.1.5，麻煩老師查看一下，但一定是在 5.1.X 項下。

- 1.系統公告與下載
- 2.公文系統
- 3.訊息平台
- 4.查詢
- 5.登錄
  - 5.1.教務登錄作業
    - 5.1.1.教學綱要輸入作業
    - 5.1.2.成績輸入作業
    - 5.1.3.考試方式輸入作業  
(此作業已納入5.1.1)
    - 5.1.4.學生教學獎助生日常維護
    - 5.1.5.教師教學獎助生申請作業
    - 5.1.6.技能檢定學生繳費登記作業(測試中)
  - 5.2.學務登錄作業
  - 5.3.人事資訊登錄作業
    - 5.3.1.人事資訊登錄作業
- 6.申請
- 7.會議系統
- 8.校務行政統計
- 9.課業關懷與輔導
- 10.研發系統

教師教學獎助生申請作業

經費來源：學校	證照 名額：0人	技能競賽 名額：0人	一般課程 名額：0人	輔導 名額：0人
經費來源：北區	證照 名額：0人	技能競賽 名額：0人	一般課程 名額：0人	輔導 名額：0人

申請紀錄

序	申請日期	申請種類	經費來源	任教課程 (輔導職類)	任教班級	學生學號	學生姓名	申請系所	申請狀態	功能
1	1110903	證照TA	北區	室內配線丙級		50821103	張邵富	電機系	審核中	檢視 修改 送出 修改教學輔導方案 刪除
2	1110903	證照TA	北區	室內配線丙級		50821104	劉家維	電機系	審核中	檢視 修改 送出 修改教學輔導方案 刪除
3	1110903	證照TA	北區	室內配線丙級		50821112	陳楷元	電機系	審核中	檢視 修改 送出 修改教學輔導方案 刪除