

臺北城市科技大學 113 學年度日間部新生、轉學生註冊通知

本校新生、轉學生請於規定時間完成註冊手續，如有任何疑問，歡迎來電洽詢(02)2892-7154(各單位分機請參閱下方公告)

【註冊須知】

1.各項入學管道報到註冊時間如下：

錄取管道類別	錄取系別	註冊日期與時間	註冊地點
(1)五專新生	餐飲科	113年08月06日(星期二) 上午09:30至11:30	圖資大樓3樓
	電機科、資訊科	113年08月07日(星期三) 上午09:30至11:30	
	外語科	113年08月07日(星期三) 下午13:30至15:30	
(2)四技申請入學、四技甄選入學、四技特殊選才、身心障礙甄試、運動績優、產學攜手專班、音樂系單獨招生、演藝系單獨招生	餐飲系、休閒系、時尚造型系、流行音樂系	113年08月06日(星期二) 上午09:30至11:30	
	觀光系、演藝系、烘焙學程、旅館學程	113年08月06日(星期二) 下午13:30至15:30	
	機械系(含車輛組)、電機系、資工系、電通系	113年08月07日(星期三) 上午09:30至11:30	
	行銷系、外語系、企管系、數媒系	113年08月07日(星期三) 下午13:30至15:30	
(3)碩士班錄取生	休閒系碩士班	113年08月06日(星期二) 上午09:30至11:30	
	機械系機電整合碩士班	113年08月07日(星期三) 上午09:30至11:30	
	企管系電子商務碩士班	113年08月07日(星期三) 下午13:30至15:30	
(4)五專、四技轉學生	所有招生系別	113年08月06日(星期二) 下午13:30至15:30	
(5)四技聯合登記分發入學	所有招生系別	113年08月19日(星期一) 下午13:30至15:30	
(6)四技單獨招生	所有招生系別	113年08月27日(星期二) 上午09:30至11:30	
(7)五專免試續招錄取生	所有招生系別	113年08月27日(星期二) 上午09:30至11:30	
(8)僑生(港澳生)、外國學生入學		113年09月06日(星期五) 8:30~17:00	行政大樓1樓 教務處註冊組
※ 通訊註冊 ：不辦理『就學貸款』、『教育部學雜費減免補助』、『高中職免學費補助』者，可將下述文件資料備妥於 註冊日前 限時掛號(或全家超商寄件-郵局便利包)郵寄至本校教務處註冊組(教務處註冊組分機 1100~1101、1103)			
※註冊當日關渡捷運站1號出口有紅55、紅35公車經達本校，歡迎同學多加利用！			

2.註冊攜帶文件：

項目	繳交文件說明
(1)學生基本資料表暨新生註冊程序單	請同學註冊前先上本校網頁 https://siw.tpcu.edu.tw/tsint/ 填寫基本資料並上傳近2個月之證件照，填妥後列印『學生基本資料表暨新生註冊程序單』，確認資料無誤後簽名。 *帳號：學號 或 身分證字號，密碼：身分證字號後4碼，登入後請先變更密碼後開始填寫。
(2)高中職免學費補助	至112-2學期起高職免學費無需申請，符合條件者，則將補助扣除學雜費繳費單中，未具有中華民國國籍或重讀同一教育階段者，將不適用，如已扣除金額將依教育部助學系統查核後追繳重複請領之金額。
(3)辦理就學貸款、學雜費減免補助 (本項目免辦者請忽略)	就學貸款 ：請繳交富邦銀行對保單與已核章之繳費單。 學雜費減免補助 ：先至 https://siw.tpcu.edu.tw/tsint/ 點選系統名稱「優待減免申請作業」填妥申請單後列印，並繳交相關證明資料，相關說明請詳閱本通知單第7點及「各項就學補助彙整資訊」。
(4)身分證正、影本	請將影本正、反面粘貼於『學生基本資料表暨新生註冊程序單』中，身分證正本註冊當日驗後歸還。
(5)繳費單據	第二聯學生註冊聯 或 ATM、信用卡繳款證明(請黏貼於『學生基本資料表暨新生註冊程序單』中)
(6)學歷證件正本	畢業證書或修業證明。(已繳交者請忽略)
(7)歷年成績單正本	轉學生請另備3份歷年成績單以便辦理課程學分抵免。
※備註 1.無法登錄填寫基本資料或照片無法上傳者，請註冊當日攜帶註冊相關資料及照片電子檔至本校註冊現場辦理。 2.更名同學所繳交文件之姓名與身分證不同，請務必攜帶「戶口名簿正本」，註冊當日繳交。	

3.繳費：請於**註冊日前**至(1)郵局、(2)信用卡、(3)自動櫃員機(ATM)、(4)超商，以上皆須自付手續費；學雜費收費標準請參閱學校首頁/學雜費專區；遺失或重印繳費單請至學校首頁/校務資訊系統列印。繳費單已依規定扣除行政院減免學雜費17,500元。**(會計室分機 5602)**

4.休、退學退費作業要點注意事項：

(1)詳閱學校首頁/學雜費專區，連結網址：<https://www.tpcu.edu.tw/files/13-1000-2366.php>。

(2)依106年4月19日臺教高(一)字第1060047866B號令辦理。

學生休、退學時間	學費、雜費退費比例
註冊日(包括當日)前	免繳費，已收費者，全額退費
註冊日次日—開學日前	學費退還2/3，雜費全部退還
09月09日—10月20日	學費、雜費退還2/3
10月21日—12月01日	學費、雜費退還1/3
12月02日以後	所繳學費、雜費，不予退還

(3)開學日：113年9月9日，學期1/3為113年10月20日，學期2/3為113年12月01日。

(4)行事曆：請上本校網站『行政單位→教務處→行事曆』下載。

5.電腦及網路通訊使用費：每學期收費850元，未繳納費用者，暫停使用本校相關網路資源。**(電算中心分機 7050-7052)**

6.113學年度學生團體保險經公開招標由三商美邦人壽保險(股)承保，每學期由教育部補助50元，另由學生自繳保險費483元；如於學期中休(退)學者，為保障權益保費原則不退還，保險契約持續至學期結束；若無意願續保，則由本校代向保險公司申請退費。新生健康檢查訂於9/26(四)由啟新健檢中心到校统一安排檢查，費用每人自繳金額500元。**(學務處衛保組分機 2301)**。

7.申請『就學貸款』或辦理『教育部各項就學補助』者，請於註冊當日繳交就貸、補助相關資料並請參閱附件『新生就學貸款辦理時間及須知』與『各項就學補助彙整資訊』說明。**(若有疑問請洽學務處生輔組分機 5805)**

8.需要申請住宿同學請參閱『新生申請學生宿舍須知』。**(住宿洽詢分機 2101 或 6004 鍾先生)**

9.合乎身心障礙學生身份者(含學習障礙)，敬請學生本人於註冊日前(含當日)，先行攜帶手冊或鑑輔會證明影本至行政大樓2樓學務處諮商輔導組辦理相關登記**(洽詢分機 2401、2402 或資源教室專線：(02)2891-8418)**或線上登錄<https://reurl.cc/MA706k>。

10.碩士班錄取生「新生進入實驗(實習)場所須於學前接受安全衛生教育訓練」，請逕至教育部資訊及科技教育司環境及防災教育科網站<https://www.safelab.edu.tw/>，點選學校安全衛生資訊網進行線上報名。

11. **開學暨新生入學輔導日期：113年9月9日(星期一)上午8時至下午17時**，請於上午8時於各班教室點名(教室位置於本校網站首頁公告)。

12.註冊日期如因颱風影響更動，請注意本校網站首頁「招生訊息」公佈，若未有更動，則如期辦理。



身障學生
線上登錄