

臺北城市科技大學 115 學年度日間部新生、轉學生註冊通知

本校新生、轉學生請於規定時間完成註冊手續，如有任何疑問，歡迎來電洽詢(02)2892-7154(各單位分機請參閱下方公告)。

【註冊須知】

1.各項入學管道報到註冊時間如下：

錄取學制管道類別	錄取系別	註冊日期與時間	註冊地點
(1)五專新生	餐飲事業科	115 年 08 月 04 日(星期二) 上午 09:30 至 11:30	圖資大樓 3 樓
	電機工程科、資訊工程科	115 年 08 月 05 日(星期三) 上午 09:30 至 11:30	
	應用外語科	115 年 08 月 05 日(星期三) 下午 01:30 至 03:30	
(2)四技申請入學 四技甄選入學 身心障礙甄試 運動績優招生 音樂系單獨招生 演藝系單獨招生 產學攜手專班招生	餐飲系、演藝系、烘焙學程、流行音樂系	115 年 08 月 04 日(星期二) 上午 09:30 至 11:30	
	觀光系、休閒系、時尚造型系	115 年 08 月 04 日(星期二) 下午 01:30 至 03:30	
	機械系(含車輛組)、電機系、資工系、電通系	115 年 08 月 05 日(星期三) 上午 09:30 至 11:30	
	行銷系、外語系、企管系、數媒系	115 年 08 月 05 日(星期三) 下午 01:30 至 03:30	
(3)碩士班新生	休閒事業系碩士班	115 年 08 月 04 日(星期二) 下午 01:30 至 03:30	
	機械工程系機電整合碩士班	115 年 08 月 05 日(星期三) 上午 09:30 至 11:30	
	企業管理系電子商務碩士班	115 年 08 月 05 日(星期三) 下午 01:30 至 03:30	
(4)五專、四技轉學生	日間部所有招生系別	115 年 08 月 17 日(星期一) 上午 09:30 至 11:30	
(5)四技聯合登記分發入學	所有招生系別	115 年 08 月 17 日(星期一) 下午 01:30 至 03:30	
(6)四技單獨招生	所有招生系別	115 年 08 月 26 日(星期三) 上午 09:30 至 11:30	
(7)五專續招	所有招生科別	115 年 08 月 26 日(星期三) 上午 09:30 至 11:30	
(8)僑生(港澳生)、外國學生入學		115 年 09 月 11 日(星期五) 09:00 至 17:00	行政大樓 1 樓 教務處註冊組
※ 通訊註冊 ：不辦理『就學貸款』、『教育部學雜費減免補助』者，可將下述文件資料備妥於 <u>註冊日前</u> 限時掛號(或全家超商寄件-郵局便利包)郵寄至本校教務處註冊組(教務處註冊組分機 1100~1101、1301)			
※註冊當日關渡捷運站 1 號出口有紅 55、紅 35 公車經達本校，歡迎同學多加利用！			

2.註冊攜帶文件：

項目	繳交文件說明
(1)學生基本資料表暨新生註冊程序單	校務資訊系統於 7 月 22 日(星期三)起開放填報新生學生基本資料表。 請同學註冊前上本校網頁 https://siw.tpcu.edu.tw/tsint/ 填寫基本資料並上傳近 2 個月之證件照電子檔，填妥後列印『學生基本資料表暨新生註冊程序單』，確認資料無誤後簽名。 *帳號：學號 或 身分證字號，密碼：身分證字號後 4 碼，登入後請先變更密碼後開始填寫。 *證件照：請上傳近 2 個月之證件照電子檔，該檔案為製作學生證使用。
(2)高中職免學費補助	符合條件者，則將補助扣除學雜費繳費單中，未具有中華民國國籍或重讀同一教育階段者，將不適用，如已扣除金額將依教育部助學系統查核後追繳重複請領之金額。
(3)辦理就學貸款、學雜費減免補助 (本項目免辦者請忽略)	就學貸款：請繳交富邦銀行撥款通知書與已核章之繳費單，相關說明請詳閱本通知單第 7 點。 學雜費減免補助：先至校務資訊系統→申請→學務申請作業→「優待減免申請作業」填妥申請單後列印，並繳交相關證明資料，相關說明請詳閱本通知單第 7 點及「各項就學補助彙整資訊」。
(4)身分證正面、反面影本	請將影本正、反面粘貼於『學生基本資料表暨新生註冊程序單』中，身分證正本註冊當日驗後歸還。
(5)繳費單據	第二聯學生註冊聯 或 ATM、信用卡繳款證明(請黏貼於『學生基本資料表暨新生註冊程序單』中)
(6)學歷證件正本	畢業證書 或 修業證明與歷年成績單正本。(北區五專聯合免試入學錄取報到生已繳交請忽略) *五專、四技轉學生：請另備 3 份歷年成績單正本，以便辦理課程學分抵免。
※備註 1.無法登錄填寫基本資料或照片無法上傳者，請註冊當日攜帶註冊相關資料及照片電子檔至本校註冊現場辦理。 2.更名同學所繳交文件之姓名與身分證不同，請務必攜帶「個人戶籍謄本(需有更名註記)」，註冊當日繳交。	

3.繳費：請於註冊日前至(1)郵局、(2)信用卡、(3)自動櫃員機(ATM)、(4)超商，以上皆須自付手續費；學雜費收費標準請參閱學校首頁/學雜費專區；遺失或重印繳費單請至學校首頁/校務資訊系統列印。繳費單已依規定扣除行政院減免學雜費17,500元。如無須扣除請至「新校務資訊系統」填放棄補助申請，並自行於系統列印繳費單。(會計室分機 5602)

4.休、退學退費作業要點注意事項：

- (1)詳閱學校首頁/學雜費專區，連結網址：<https://www.tpcu.edu.tw/p/404-1000-2366.php?Lang=zh-tw>。
(2)依 106 年 4 月 19 日臺教高(一)字第 1060047866B 號令辦理。

學生休、退學時間	學費、雜費退費比例
註冊日(包括當日)前	免繳費，已收費者，全額退費
註冊日次日一開學日前	學費退還 2/3，雜費全部退還
09 月 14 日 — 10 月 25 日	學費、雜費退還 2/3
10 月 26 日 — 12 月 06 日	學費、雜費退還 1/3
12 月 07 以後	所繳學費、雜費，不予退還

(3)開學日：115 年 9 月 14 日，學期 1/3 為 115 年 10 月 25 日，學期 2/3 為 115 年 12 月 06 日。

(4)行事曆：請上本校網站『行政單位→教務處→行事曆』下載。

5.電腦及網路通訊使用費：每學期收費 1,200 元，未繳納費用者，暫停使用本校相關網路資源。(網管組、校資組分機 7051~7052)

6. 115 學年度學生團體保險經公開招標由三商美邦人壽保險(股)承保，每學期由教育部補助 50 元，另由學生自繳保險費 376 元；如於學期中休(退)學者，為保障權益保費原則不退還，保險契約持續至學期結束；若無意願續保，則由本校代向保險公司申請退費。新生健康檢查訂於 9/23(三)到校统一安排檢查，費用每人自繳金額 600 元。(學務處體衛組分機 2300)。

7.申請『就學貸款』或辦理『教育部各項就學補助』者，請於註冊當日繳交就貸、補助相關資料並請參閱附件『新生就學貸款辦理時間及須知』與『各項就學補助彙整資訊』說明。(若有疑問請洽學務處生輔組分機 5805)

8.大專校院弱勢助學計劃(114 年度家庭年收入低於 90 萬元以下，並未辦理教育部學雜費減免者)，請於 8 月 1 日至 10 月 9 日至『校務資訊系統弱勢助學專區』線上申請後列印辦理，詳細辦法請至學務處首頁查詢。(學務處生輔組分機 5805)

9.需要申請住宿同學請參閱『新生申請學生宿舍須知』，於學務處網頁公告。(住宿洽詢分機 2101)

10.合乎身心障礙學生身份者(含學習障礙)，敬請學生本人於註冊日前(含當日)，先行攜帶手冊或鑑輔會證明影本至至行政大樓 2 樓學務處諮商輔導組辦理相關登記(洽詢分機 2401、2402 或資源教室專線：(02)2891-8418)或線上登錄 <https://reurl.cc/MA706k>。

11.開學暨新生入學輔導日期：115 年 9 月 14 日(星期一)上午 8 時至下午 17 時，請於上午 8 時於各班教室點名(教室位置於本校網站首頁公告)。

12.註冊日期如因颱風影響更動，請注意本校網站首頁「招生訊息」公佈，若未有更動，則如期辦理。



身障學生
線上登錄

本校電話：(02)2892-7154 分機號碼如下

新生諮詢事項		諮詢單位	辦公室分機
新生註冊事項		教務處註冊組	1100、1101、1301
各項學雜費補助(含行政院拉近方案、學雜費減免、高職免學費、弱勢助學)就學貸款		學務處生輔組	5805
學生住宿		學務處生輔組	2100、6004
身心障礙學生(含學習障礙) 問題諮詢		學務處諮商輔導組	2400~2405、專線：02-2891-8418
各系辦公室			
機械工程系(含車輛組)	8011	應用外語系	7302
電機工程系	8021	企業管理系	7601
資訊工程系	8031	數位多媒體設計系	8733
電腦與通訊工程系	8738	餐飲事業系	8720
行銷與流通管理系	7501	觀光事業系	8799
		休閒事業系	8790
		時尚造型事業系	8716
		演藝事業系	8884
		流行音樂事業系	8889
		烘焙創意與經營管理學士學位學程	8885