

# 臺北城市科技大學 108 學年度日間部新生、轉學生註冊通知

同學您好！恭喜您錄取本校新生、轉學生，請於規定時間完成註冊手續，逾時未完成註冊者依本校學籍規則取消入學資格，請查照。  
本校電話：(02)2892-7154

## 【新生註冊須知】

### 1.各項入學管道報到註冊時間如下：

錄取管道類別	系(組)學位學程別	註冊日期與時間	註冊地點
(1)四技甄選入學	機械工程系、機械工程系車輛組、電機工程系、資訊工程系、電腦與通訊工程系	108年8月05日(星期一) 上午 9:30 至 10:30	圖資大樓 3樓
	資訊管理系、行銷與流通管理系、應用外語系、企業管理系、數位多媒體設計系、會議展覽服務業(專業人員)學位學程	108年8月05日(星期一) 上午 10:30 至 11:30	
	餐飲管理系、觀光事業系、休閒事業系、化妝品應用與管理系、演藝事業系、旅館事業管理學士學位學程、烘焙創意與經營管理學士學位學程	108年8月05日(星期一) 下午 13:00 至 15:00	
(2)五專新生、轉學生	全部科系	108年8月7日(星期三) 上午 09:30 至 11:00	
(3)碩士班、四技申請入學、四技技優甄審、四技身心障礙甄試、四技運動績優、四技單獨招生(產攜專班、音樂學程)	流行音樂事業學士學位學程	108年8月08日(星期四) 下午 13:00 至 15:00	
	機械工程系、機械工程系車輛組、電機工程系、資訊工程系、電腦與通訊工程系	108年8月08日(星期四) 下午 13:00 至 14:00	
	資訊管理系、行銷與流通管理系、應用外語系、企業管理系、數位多媒體設計系、會議展覽服務業(專業人員)學位學程、餐飲管理系、觀光事業系、休閒事業系、化妝品應用與管理系、演藝事業系、烘焙創意與經營管理學士學位學程	108年8月08日(星期四) 下午 14:00 至 15:00	
(4)四技聯合登記分發入學	機械工程系、機械工程系車輛組、電機工程系、資訊工程系、電腦與通訊工程系	108年8月12日(星期一) 上午 9:30 至 10:30	
	資訊管理系、行銷與流通管理系、應用外語系、企業管理系、數位多媒體設計系、會議展覽服務業(專業人員)學位學程	108年8月12日(星期一) 上午 10:30 至 11:30	
	餐飲管理系、觀光事業系、休閒事業系、化妝品應用與管理系、演藝事業系、旅館事業管理學士學位學程、烘焙創意與經營管理學士學位學程	108年8月12日(星期一) 下午 13:00 至 15:00	
(5)四技轉學生	全部系(組)及學位學程	108年9月05日(星期四) 下午 13:00 至 15:00	
(6)僑生(港澳生) 外國學生入學	全部系(組)及學位學程	108年9月06日(星期五)	教務處 註冊組
※通訊註冊：不辦理『就學貸款』、『教育部學雜費減免補助』者，可將下述文件資料備妥於註冊日前以限時掛號郵寄至本校註冊組。(教務處註冊組分機 1100~1101)			
※五專新生、轉學生通訊註冊者開學當日 108年9月9日(一)中午 12:00~14:00，請至行政大樓 1樓川堂，購買制服及體育服(總務處採購保管組分機 3200)。			
※註冊當日關渡捷運站 1號出口有紅 55、紅 35 公車經達本校，歡迎同學多加利用！			

## 2.註冊攜帶文件：

項目	繳交文件說明
(1)學生基本資料表暨 新生註冊程序單	請同學註冊前上本校網頁 <a href="http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/">http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/</a> 填寫基本資料並上傳近 2 個月之證件照，填妥後列印『學生基本資料表暨新生註冊程序單』，確認資料無誤後簽名。 *帳號：學號 或 身分證字號，密碼：身分證字號後 4 碼，登入後請先變更密碼後開始填寫。
(2)高中職免學費補助 (五專 1~3 年級繳交)	免學費申請表暨切結書：請至校務資訊系統 <a href="http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/">http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/</a> 點選系統「高職免學費補助方案申請」填妥後列印，確認資料無誤後簽名，相關說明請詳閱本通知單第 7 點及「各類學雜費減免辦理注意事項」。
(3)辦理就學貸款、 學雜費減免補助 (本項目免辦者請忽略)	<b>就學貸款</b> ：請繳交富邦銀行對保單與已核章之繳費單。 <b>學雜費減免補助</b> ：先至 <a href="http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/">http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/</a> 點選系統名稱「優待減免申請作業」填妥申請單後列印，並繳交相關證明資料，相關說明請詳閱本通知單第 7 點及「各類學雜費減免辦理注意事項」。
(4)身份證正、影本	請將影本正、反面粘貼於『學生基本資料表暨新生註冊程序單』中，身份證正本註冊當日驗後歸還。
(5)繳費單據	第二聯學生註冊聯 或 ATM、信用卡繳款證明(請黏貼於『學生基本資料表暨新生註冊程序單』中)
(6)學歷證件	畢業證書或修業證明，轉學生須附歷年成績單正本。(已繳交者請忽略)
(7)歷年成績單	轉學生請另備 3 份歷年成績單以便辦理課程學分抵免。
※備註 1.無法登錄填寫基本資料或照片無法上傳者，請註冊當日攜帶註冊相關資料及照片電子檔至本校註冊現場辦理。 2.更名同學所繳交文件之姓名與身分證不同，請務必攜帶「戶口名簿正本」，註冊當日繳交。	

3.繳費：請於**註冊日前**至(1)中國信託分行、(2)郵局、(3)信用卡、(4)自動櫃員機(ATM)、(5)超商，以上(4)(5)須自付手續費；學雜費收費標準請參閱學校首頁/學雜費專區；遺失或重印繳費單請至學校首頁/校務資訊系統列印。(會計室分機 5602)

## 4.休、退學退費作業要點注意事項：

- (1)詳閱學校首頁/學雜費專區，連結網址：<http://www.tpcu.edu.tw/files/13-1000-2366.php>。
- (2)依 106 年 4 月 19 日臺教高(一)字第 1060047866B 號令辦理。

學生休、退學時間	學費、雜費退費比例
註冊日(包括當日)前	免繳費，已收費者，全額退費
註冊日次日一開學日前	學費退還 2/3，雜費全部退還
9 月 09 日—10 月 20 日	學費、雜費退還 2/3
10 月 21 日—12 月 01 日	學費、雜費退還 1/3
12 月 02 日以後	所繳學費、雜費，不予退還

(3)開學日：108 年 9 月 9 日，學期 1/3 為 108 年 10 月 20 日，學期 2/3 為 108 年 12 月 1 日。

(4)行事曆：請上本校網站『行政單位→教務處課務組→行事曆』下載。(教務處課務組分機 1200)

5.電腦及網路通訊使用費：收費對象包含全校同學，每學期收費 850 元，畢業年級免收。(電算中心分機 7050~7052)

6.108 學年度學生團體保險經公開招標由三商美邦人壽保險(股)承保，每學期由教育部補助 50 元，另由學生自繳保險費 328 元；如於學期中休(退)學者，為保障權益保費原則不退還，保險契約持續至學期結束；若無意願續保，則由本校代向保險公司申請退費。新生健康檢查之費用每人自繳金額 500 元。(學務處衛保組分機 2300)

7.五專前三年學生將免納學費，請至校務資訊系統 <http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/>點選系統「高職免學費補助方案申請」，填妥後列印『免學費補助申請表暨切結書』，確認資料無誤後簽名，註冊當日繳回申請表暨切結書。(學務處生輔組分機 2106)

8.申請『就學貸款』或辦理『教育部學雜費減免補助』者，請於註冊當日繳交就貸、減免相關資料並請參閱附件『新生就學貸款辦理時間及須知』與『學雜費減免辦理注意事項』說明。(若有疑問請洽學務處生輔組分機 5805)

9.大專校院弱勢助學計劃(107 年度家庭年收入低於 70 萬元以下，並未辦理教育部學雜費減免者)，請於 9 月 9 日至 10 月 8 日至『校務資訊系統弱勢助學專區』線上申請後列印辦理，詳細辦法請至學務處首頁查詢。(學務處生輔組分機 2106)

10.需要申請住宿同學於完成註冊程序後，登錄本校網站校務資訊系統「新生住宿申請」專區登記，住宿條件以大台北以外縣市為主，並依路程遠近排序住宿順序。登記時間自 8 月 5 日 8:00 起至 8 月 13 日 17:00 止，獲選與備選住宿名單於 8 月 19 日 8:00 於本校網頁公告，並下載繳費單於入宿前繳費。宿舍入宿時間為 9 月 7 日 10 時起。  
住宿洽詢分機 5803 (男宿鄭先生)、2103 (女宿郝小姐)。

11.學生活動費依學年度繳交，每學年 600 元，於開學期間由各班導師或班代代收後至課服組或學生會會辦(行政大樓 2 樓)繳交。(學務處課服組分機 2201)

12.合乎身心障礙學生身份者(含學習障礙)，敬請學生本人於註冊日前(含當日)，先行攜帶手冊或鑑輔會證明影本至至行政大樓 2 樓學務處諮商輔導組辦理相關登記(洽詢分機 2401、2402 或資源教室專線：(02)2891-8418)。

13.開學暨新生入學輔導日期：108 年 9 月 9 日(星期一)上午 8 時至下午 17 時，請於上午 8 時於各班教室點名(教室位置於本校網站首頁公告)。

14.註冊日期如因颱風影響更動，請注意本校網站首頁「招生訊息」公佈，若未有更動，則如期辦理。

## 新生註冊 Q&A

Q1：新生、轉學生如註冊當日無法到校辦理？

新生、轉學生可將註冊資料(如下表)以**限時掛號**郵寄至本校教務處註冊組(校址：112 臺北市北投區學園路2號)各系科承辦人收。

\*註冊應交資料：

必交項目	繳交文件說明
(1)學生基本資料表暨 新生註冊程序單	請同學註冊前上本校網頁 <a href="http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/">http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/</a> 填寫基本資料並上傳近2個月之證件照，填妥後列印『學生基本資料表暨新生註冊程序單』，確認資料無誤後簽名。 *帳號：學號 或 身分證字號，密碼：身分證字號後4碼，登入後請先變更密碼後開始填寫。
(2)高中職免學費補助 (五專1~3年級繳交)	免學費申請表暨切結書：請至校務資訊系統 <a href="http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/">http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/</a> 點選系統「高職免學費補助方案申請」填妥後列印，確認資料無誤後簽名，相關說明請詳閱本通知單第7點及「各類學雜費減免辦理注意事項」。
(3)辦理就學貸款、學 雜費減免補助 (本項目免辦者請忽略)	<b>就學貸款</b> ：請繳交富邦銀行對保單與已核章之繳費單。 <b>學雜費減免補助</b> ：先至 <a href="http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/">http://enroll.tpcu.edu.tw/tsint/</a> 點選系統名稱「優待減免申請作業」填妥申請單後列印，並繳交相關證明資料，相關說明請詳閱本通知單第7點及「各類學雜費減免辦理注意事項」。
(4)身份證正、影本	請將影本正、反面粘貼於『學生基本資料表暨新生註冊程序單』中，身份證正本註冊當日驗後歸還。
(5)繳費單據	第二聯學生註冊聯 或 ATM、信用卡繳款證明(請黏貼於『學生基本資料表暨新生註冊程序單』中)
(6)學歷證件	畢業證書或修業證明，轉學生須附歷年成績單正本。(已繳交者請忽略)
(7)歷年成績單	轉學生請另備3份歷年成績單以便辦理課程學分抵免。(新生不必交)

\*各系科收件承辦人如下：

系科別	承辦人	02-28927154/分機
機械系(含車輛組)、行銷系、 外語系、會展學程	陳盈儒	1100
資工系、餐飲系、休閒系	劉淑靜	1100
電機系、電通系、企管系、 妝管系、旅館學程	林君儒	1101
資管系、數媒系、觀光系、 演藝系、烘焙學程、音樂學程、 碩士班	徐薇婷	1101

Q2：新生入學照無法上傳？

可加入本校官方 Line，  
上傳照片並標明班級、學號、姓名。



→掃描後加入城市科大  
LINE 官方帳號

Q3：就學貸款、學雜費減免、住宿... 相關問題？

請詢問本校學務處生輔組: 電話 02-28927154 分機 2100~2102

(1)就學貸款、學雜費減免：分機 5805

(2)學生宿舍：男生宿舍分機 5803、女生宿舍 2103