

臺北城市科技大學 111 學年度日間部新生、轉學生註冊通知

本校新生、轉學生請於規定時間完成註冊手續，如有任何疑問，歡迎來電洽詢(02)2892-7154(各單位分機請參閱下方公告)。

【 新 生 註 冊 須 知 】

1.各項入學管道報到註冊時間如下：

錄取管道類別	系(組)學位學程別	註冊日期與時間	註冊地點
(1)五專新生	全部科系	111年8月2日(星期二) 上午9:30至11:00	圖資大樓 3樓
(2)四技甄選入學	機械工程系、機械工程系車輛組、電機工程系、資訊工程系、電腦與通訊工程系	111年8月3日(星期三) 上午9:30至10:30	
	行銷與流通管理系、應用外語系、企業管理系、數位多媒體設計系	111年8月3日(星期三) 上午10:30至11:30	
	餐飲事業系、觀光事業系、休閒事業系、化妝品應用與管理系、旅館事業管理學士學位學程、烘焙創意與經營管理學士學位學程	111年8月3日(星期三) 下午13:00至15:30	
(3)五專、四技轉學生	全部系(組)及學位學程	111年8月4日(星期四) 上午9:30至11:30	圖資大樓 3樓
(4)碩士班、四技特殊選才、四技申請入學、技優甄審、身心障礙甄試、運動績優、單獨招生(音樂系、演藝系)	全部系(組)及學位學程	111年8月4日(星期四) 下午13:00至15:30	
(5)四技聯合登記分發入學	機械工程系、機械工程系車輛組、電機工程系、資訊工程系、電腦與通訊工程系	111年8月16日(星期二) 上午9:30至10:30	行政大樓 1樓 教務處 註冊組
	行銷與流通管理系、應用外語系、企業管理系、數位多媒體設計系	111年8月16日(星期二) 上午10:30至11:30	
	餐飲事業系、觀光事業系、休閒事業系、化妝品應用與管理系、旅館事業管理學士學位學程、烘焙創意與經營管理學士學位學程	111年8月16日(星期二) 下午13:00至15:30	
(6)僑生(港澳生)、外國學生入學	全部系(組)及學位學程	111年9月2日(星期五)	行政大樓 1樓 教務處 註冊組

※**通訊註冊**：不辦理『就學貸款』、『教育部學雜費減免補助』、『高中職免學費補助』者，可將下述文件資料備妥於註冊日前以限時掛號郵寄至本校註冊組。(教務處註冊組分機 1100-1101、1103)

※註冊當日關渡捷運站1號出口有紅55、紅35公車經達本校，歡迎同學多加利用！

2.註冊攜帶文件：

項目	繳交文件說明
(1)學生基本資料表暨 新生註冊程序單	請同學註冊前先上本校校務資訊系統網頁 https://siw.tpcu.edu.tw/tsint/ 填寫基本資料並上傳近2個月之證件照，填妥後列印『學生基本資料表暨新生註冊程序單』，確認資料無誤後簽名。 *帳號：學號 或 身分證字號，密碼：身分證字號後4碼，登入後請先變更密碼後開始填寫。
(2)高中職免學費補助 (五專1~3年級繳交)	免學費申請表暨切結書：請至校務資訊系統 https://siw.tpcu.edu.tw/tsint/ 點選系統「高職免學費補助方案申請」填妥後列印，確認資料無誤後簽名，相關說明請詳閱本通知單第8點及「各類學雜費減免辦理注意事項」。
(3)辦理就學貸款、 學雜費減免補助 (本項目免辦者請忽略)	就學貸款 ：請繳交富邦銀行對保單與已核章之繳費單。 學雜費減免補助 ：先至 https://siw.tpcu.edu.tw/tsint/ 點選系統名稱「優待減免申請作業」填妥申請單後列印，並繳交相關證明資料，相關說明請詳閱本通知單第9點及「各類學雜費減免辦理注意事項」。
(4)身份證正、影本	請將影本正、反面粘貼於『學生基本資料表暨新生註冊程序單』中，身份證正本註冊當日驗後歸還。
(5)繳費單據	第二聯學生註冊聯 或 ATM、信用卡繳款證明(請黏貼於『學生基本資料表暨新生註冊程序單』中)
(6)學歷證件	畢業證書或修業證明，轉學生須附歷年成績單正本。(已繳交者請忽略)
(7)歷年成績單	轉學生請另備3份歷年成績單以便辦理課程學分抵免。
※備註 1.無法登錄填寫基本資料或照片無法上傳者，請註冊當日攜帶註冊相關資料及照片電子檔至本校註冊現場辦理。 2.更名同學所繳交文件之姓名與身分證不同，請務必攜帶「戶籍謄本正本」，註冊當日繳交。	

3.四技新生報到時填寫『通識必修課程-共同外語』英日語分流意願調查者，

請記得於8/19前完成，避免影響修課權益。<https://www.surveycake.com/s/1dL7l>



←『通識必修課程-共同外語』
英日語分流意願調查
連結網址

4.繳費：請於註冊日前至(1)中國信託分行、(2)郵局、(3)信用卡、(4)自動櫃員機(ATM)、(5)超商，以上(4)(5)須自付手續費；學雜費收費標準請參閱學校首頁/學雜費專區；遺失或重印繳費單請至學校首頁/校務資訊系統列印。(會計室分機 5602)

5.休、退學退費作業要點注意事項：

(1)詳閱學校首頁/學雜費專區，連結網址：<https://www.tpcu.edu.tw/files/13-1000-2366.php>。

(2)依106年4月19日臺教高(一)字第1060047866B號令辦理。

學生休、退學時間	學費、雜費退費比例
註冊日(包括當日)前	免繳費，已收費者，全額退費
註冊日次日一開學日前	學費退還2/3，雜費全部退還
9月5日—10月16日	學費、雜費退還2/3
10月17日—11月27日	學費、雜費退還1/3
11月28日以後	所繳學費、雜費，不予退還

(3)開學日：111年9月5日，學期1/3為111年10月16日，學期2/3為111年11月27日。

(4)行事曆：請上本校網站『行政單位→教務處課務組→行事曆』下載。(教務處課務組分機 1200)

6.電腦及網路通訊使用費：每學期收費850元，未繳納費用者，暫停使用本校相關網路資源。(電算中心分機 7050~7052)

7.111學年度學生團體保險經公開招標由三商美邦人壽保險(股)承保，每學期由教育部補助50元，另由學生自繳保險費328元；如於學期中休(退)學者，為保障權益保費原則不退還，保險契約持續至學期結束；若無意願續保，則由本校代向保險公司申請退費。新生健康檢查訂於9/22(四)由啟新健檢中心到校统一安排檢查，費用每人自繳金額500元。(學務處衛保組分機 2300)

8.五專前三年學生將免納學費，請至校務資訊系統 <https://siw.tpcu.edu.tw/tsint/>點選系統「高職免學費補助方案申請」，填妥後列印『免學費補助申請表暨切結書』，確認資料無誤後簽名，註冊當日繳回申請表暨切結書。(學務處生輔組分機 5805)

9.申請『就學貸款』或辦理『教育部學雜費減免補助』者，請於註冊當日繳交就貸、減免相關資料並請參閱附件『新生就學貸款辦理時間及須知』與『學雜費減免辦理注意事項』說明。(若有疑問請洽學務處生輔組分機 5805)

10.大專校院弱勢助學計劃(110年度家庭年收入低於70萬元以下，並未辦理教育部學雜費減免者)，請於8月1日至10月8日至『校務資訊系統弱勢助學專區』線上申請後列印辦理，詳細辦法請至學務處首頁查詢。(學務處生輔組分機 7885)

11.需要申請住宿同學於完成註冊程序後，登入新生住宿申請表單登記(<https://forms.gle/5128eVhooDJFm7CM8>)，住宿條件以雙北以外縣市為主，並依路程遠近及抽籤排序住宿順序。登記時間自8月1日8:00起至8月21日17:00止，獲選與備選住宿名單於8月24日10:00於本校網頁公告，8月29日起下載繳費單於入宿前繳費。宿舍入宿時間為9月3日10時起。**住宿洽詢分機 6004 (男宿鄭先生)、6005 (女宿劉小姐)。**

12.合乎身心障礙學生身份者(含學習障礙)，敬請學生本人於註冊日前(含當日)，先行攜帶手冊或鑑輔會證明影本至行政大樓2樓學務處諮商輔導組辦理相關登記(洽詢分機 2401、2402 或資源教室專線：(02)2891-8418)。



←身障學生
線上登錄

13.開學暨新生入學輔導日期：111年9月5日(星期一)上午8時至下午17時，請於上午8時於各班教室點名(教室位置於本校網站首頁公告)。

14.註冊日期如因颱風影響更動，請注意本校網站首頁「招生訊息」公佈，若未有更動，則如期辦理。

15.暑假上班日期：6/27~8/25週一至週四(7/6、7/7、7/27、7/28、8/17、8/18為全校休假日)，8/29~9/2週一至週五。

暑假上班時間：9:00~16:30，9/1恢復正常上下班。